



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.05 2017 г.

г. Барнаул

№ 108

О мерах по повышению эффективности деятельности КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

По итогам проверки в рамках учредительного контроля организации деятельности КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, нормативному и документационному обеспечению эффективности и качества выполнения государственного задания подведомственной организацией, осуществлению образовательной организацией деятельности по кадровому обеспечению п р и к а з ы в а ю:

1. Признать деятельность КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» (далее - «подведомственная организация») эффективной по направлениям оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, нормативное и документационное обеспечение эффективности и качества выполнения государственного задания подведомственной организацией, недостаточно эффективной по направлению осуществление образовательной организацией деятельности по кадровому обеспечению.

2. Директору подведомственной организации (Звягинцев И.М.) представить в Министерство образования и науки Алтайского края:

2.1 план мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности по результатам учредительного контроля с учетом рекомендаций, указанных в прилагаемой справке, до 20.06.2017;

2.2 материалы и информацию о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности по результатам учредительного контроля до 30.10.2017.

3. Отделам, осуществляющим проверку КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» (Багина Л.В., Бутенко О.Н.):

3.1 обеспечить анализ представленных материалов и информации образовательной организации в недельный срок с момента представления;

3.2 внести предложения по итогам анализа о снятии с контроля (проведении повторной проверки) образовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

М.В. Дюбенкова

## СПРАВКА

о результатах плановой проверки  
КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

**1. Основание для проведения проверки:** приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 20.03.2017 № 449 «О проведении плановой выездной проверки КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат».

**2. Объект проверки:** КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» (далее – «подведомственная организация»).

**3. Предмет проверки:**

осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья подведомственной организацией;

нормативное и документационное обеспечение эффективности и качества выполнения государственного задания подведомственной организацией;

осуществление подведомственной организацией деятельности по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

**4. Цель проверки:** оценка эффективности деятельности подведомственной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

оценка качества и эффективности выполнения государственного задания подведомственной организацией;

оценка соблюдения нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

**5. Темы и задачи проверки:**

Тема 1. Осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья подведомственной организацией;

Задача 1.1. Проанализировать институциональную обеспеченность и механизмы проведения и анализа деятельности подведомственной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

Задача 1.2. Проанализировать деятельность подведомственной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Тема 2. Оценка качества и эффективности выполнения государственного задания подведомственной организацией.

Задача 2.1. Проанализировать соответствие фактических значений показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги, оказываемой подведомственной организацией, их утвержденным значениям.

Задача 2.2. Проанализировать деятельность подведомственной организации, направленную на качественное и эффективное выполнение государственного задания.

Тема 3. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

Задача 3.1. Определить как регламентирована деятельность подведомственной организации по аттестации педагогических работников.

Задача 3.2. Проанализировать условия для прохождения аттестации педагогическими работниками.

Задача 3.3. Проанализировать эффективность работы образовательной организации по аттестации педагогических работников.

Задача 3.4. Проанализировать оформление результатов аттестации педагогических работников.

**6. Проверяемый период деятельности:** 2015 – 2017 годы.

**7. Заключение по результатам проверки:**

Тема 1. Осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья подведомственной организацией.

Задача 1.1.

Рассмотрены документы: Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк), Положение об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – ППМС-помощь), Положение о ППМС-помощи обучающихся; нормативные правовые акты учреждения по проверяемому вопросу; должностные инструкции работников школы; планы работы ПМПк, службы ППМС-помощи, по формированию навыков жизнестойкости обучающихся, воспитанников; журналы учета детей, прошедших обследование, регистрации заседаний ПМПк, консультативной работы педагога-психолога с педагогами и родителями; протоколы заседаний ПМПк.

В ходе проверки по данной задаче установлено, что подведомственная организация локальными актами по изучаемому вопросу обеспечена в полном объеме. Ежегодно издается приказ о назначении ответственного за вопрос. В должностные обязанности Третьяковой С.Н. включена ответственность за данное направление работы. В должностных инструкциях иных специалистов, педагогов не включены обязанности по работе в ПМПк. В план внутриучрежденческого контроля (далее – ВШК) включены вопросы по оказанию ППМС-помощи обучающимся. В организации имеются подготов-

ленные кадры для организации ППМС-помощи: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинские работники. План работы ПМПк выполняется в полном объеме. ПМПк заседает регулярно, на заседаниях рассматриваются различные вопросы диагностики, динамического наблюдения за психофизическим состоянием детей с ОВЗ, инвалидностью. Вместе с тем заключения (рекомендации) ПМПк, вынесенные детям шаблонны и не отвечают индивидуально-ориентированному подходу.

#### Задача 1.2.

Рассмотрены документы: карты развития детей; индивидуальные программы ППМС-помощи обучающихся; личные дела обучающихся 1,2 классов; медицинские дела обучающихся; циклограммы, расписания занятий учителя-логопеда, педагога-психолога; мониторинг психологической работы с обучающимися; мониторинг личностной компетенции обучающихся; мониторинг сформированности ОУН обучающихся; рабочая программа педагога по математике 3 класса; поурочные планы по математике 3 класса; дневники наблюдений на детей «группы риска».

Рекомендации по результатам диспансеризации и углубленного медицинского осмотра обучающихся медицинскими работниками выполняются. Дети разделены по группам здоровья. Все рекомендации диспансерного осмотра доведены до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

Личные дела обучающихся надлежаще оформлены.

На всех обучающихся составлены индивидуальные программы психолого-медико-педагогического сопровождения; 22 ребенка находятся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк, на них ведутся дневники наблюдений.

В поурочных планах не отражен разноуровневый подход к обучению детей с умственной отсталостью.

Документация педагога-психолога, учителя-логопеда представлена в полном объеме, ведется в соответствии с требованиями. Вместе с тем допускаются несоответствия рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) в части необходимости занятий ребенка с узкими специалистами и практической реализации таких рекомендаций. Так, педагог-психолог школы-интерната занимается с первоклассниками без учета рекомендаций ТПМПК.

Специалистами школы-интерната ведутся мониторинги по разным направлениям работы с обучающимися, воспитанниками, которые оценивают качество образования, сопровождения обучающихся.

Диагностика и мероприятия по формированию у обучающихся, воспитанников навыков жизнестойкости проводятся в соответствии с утвержденным в учреждении планом работы. Обучающихся, склонных к антивитаальному поведению, в школе-интернате не выявлено. Профилактические мероприятия по данному направлению являются эффективными.

Тема 2. Оценка качества и эффективности выполнения государственного задания подведомственной организацией.

### Задача 2.1.

Рассмотрены документы: приказ о назначении ответственного специалиста за вопрос, должностные инструкции сотрудников, утвержденное государственное задание за 2015 – 2017 годы, отчеты за 9 месяцев, год за период 2015 – 2016 годов, протоколы педагогических советов, родительских собраний, совещаний при директоре.

В ходе проверки по данной задаче установлено, что подведомственная организация локальными актами по изучаемому вопросу обеспечена в полном объеме. Ежегодно издается приказ о назначении ответственного за вопрос. В должностные обязанности Третьяковой С.Н. включена ответственность за данное направление работы.

В 2015, 2016 годах учреждением государственное задание перевыполнялось как по показателю объема, так и по показателям качества, предоставляемые учредителю отчеты по выполнению государственного задания содержат достоверные сведения.

### Задача 2.2.

Изучены сайт подведомственной организации; документы: штатное расписание, тарификационный список, план работы учреждения, протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, родительских собраний, материалы СМИ, раздаточные методические материалы.

Вопросы сохранения и привлечения контингента, совершенствования качества предоставления школой-интернатом образовательных услуг, медицинского обслуживания, психолого-педагогического сопровождения, принятия дополнительных мер по повышению успеваемости обучающихся рассматриваются на совещаниях и заседаниях.

Планом ВШК предусмотрено изучение следующих направлений работы учреждения:

- выполнение плана работы по сохранению контингента обучающихся;
- обеспечение обучающихся, воспитанников ППМС-сопровождением;
- исполнение мероприятий программ сопровождения обучающихся, воспитанников.

Справки по осуществлению данного контроля представлены, оформлены в соответствии с требованиями, работники с ними ознакомлены.

Школа-интернат полностью укомплектована квалифицированными кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

На сайте подведомственной организации размещено государственное задание на 2017 год, информация о наличии вакантных мест на текущий учебный год.

С целью информирования населения о деятельности подведомственной образовательной организации в учреждении разработаны, утверждены и реализуются планы межведомственного взаимодействия с центром системы социальной защиты, районной библиотекой, РОВД, ГИБДД, в рамках которых обучающиеся участвуют в муниципальных, региональных мероприятиях.

Школой-интернатом издаются различные буклеты о деятельности учреждения, которые распространяются через общеобразовательные организации района, учреждения здравоохранения, территориальную и центральную психолого-медико-педагогические комиссии. Об учреждении, мероприятиях, в которых принимают участие его обучающиеся, воспитанники, издаются статьи в районной газете. На сайте образовательной организации ведется планомерная работа по выпуску новостей.

Тема 3. Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

#### Задача 3.1.

В ходе проверки по данной задаче установлено, что в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами. Имеющиеся документы систематизированы на электронном носителе, частично размещены на информационном стенде, идёт работа по созданию нового сайта учреждения, где запланированы раздел «Аттестация» и ссылки на разделы «Аттестация» сайтов АК ИПКРО и Министерства образования и науки Алтайского края.

Вывод по задаче 1. Наличие имеющихся нормативных правовых и методических документов по организации и проведению аттестации педагогических работников способствует повышению эффективности деятельности образовательной организации. Работа по задаче организована эффективно.

#### Задача 3.2

В ходе проверки установлено соответствие имеющихся вышеназванных документов требованиям федерального законодательства. Ответственность за организацию и проведение аттестации педагогических работников возложена приказом об организации аттестационных процедур на Новикову И.Е., Третьякову С.Н., заместителей директора. Аттестующихся педагогических работников на соответствие занимаемой должности в проверяемый период нет. В методическом кабинете имеются все необходимые документы по аттестации педагогических работников.

Вывод по задаче 2: Работа по задаче организована эффективно. Имеются необходимые документы по аттестации педагогических работников. График проведения открытых уроков и мероприятий утверждается приказом руководителя. Ответственные за аттестацию педагогических работников принимали участие в работе семинара по вопросам аттестации в 2016 году.

#### Задача 3.3

В ходе проверки по данной задаче установлено, что в плане работы учреждения на текущий учебный год имеется анализ деятельности по аттестации педагогических работников, но не поставлены конкретные задачи и не запланированы мероприятия по их исполнению.

Вопросы аттестации педагогических работников рассматриваются на методических советах, совещаниях при заместителе директора по УВР, но

не включены в повестки педагогических советов и совещаний при директоре. Мероприятий, направленных на совершенствование аттестационных процедур, недостаточно.

Доля работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, по состоянию на 1 января 2017 года составила 92 % при среднем краевом показателе 86,9%. Мониторинг аттестации педагогических работников не ведётся.

Вывод по задаче 3: Работа по задаче организована недостаточно эффективно. Вопросы по организации аттестационных процедур, проведению аттестации педагогических работников с учетом поступающих дополнений и разъяснений по вопросам аттестации не включаются для рассмотрения на педагогических советах, совещаниях при директоре. Не выносятся решения, направленные на совершенствование аттестационных процедур, не ведётся мониторинг по аттестации педагогических работников.

#### Задача 3.4.

В ходе проверки установлено, что результаты аттестации педагогических работников оформляются в соответствии с требованиями федерального Порядка аттестации. Сведения о результатах аттестации на квалификационные категории проверяемого периода внесены в трудовые книжки работников, сведения о результатах аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности - в личные карточки формы Т - 2. В личных делах педагогических работников отсутствуют дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении оплаты труда в связи с установлением квалификационных категорий.

Вывод по задаче 4: Работа по задаче организована недостаточно эффективно. Результаты аттестации педагогических работников не оформлены в соответствии с требованиями федерального Порядка аттестации. Не заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении оплаты труда в связи с установлением квалификационных категорий.

#### ***Выводы:***

По результатам проведения проверки установлено, что работа КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» по направлениям оказания ППМС-помощи, нормативное и документационное обеспечение эффективности и качества выполнения государственного задания подведомственной организацией **является эффективной**; осуществление образовательной организацией деятельности по кадровому обеспечению – **недостаточно эффективной**.

#### ***Рекомендации:***

1. Внести в должностные обязанности сотрудников школы-интерната работу в ПМПк.

Срок: до 01.08.2017.

2. Привести в соответствие с рекомендациями ПМПк содержание индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, воспитанников школы-интерната.

Срок: до 01.09.2017.

3. Пересмотреть подходы к составлению заключений ПМПк, разрабатывать их в соответствии с индивидуальными возможностями детей, которые были выявлены в процессе диагностики и динамического наблюдения.

Срок: до 01.10.2017.

4. Размещать на сайте образовательной организации информацию о наличии вакантных мест в учреждении на 2017 – 2018 учебный год.

Срок: постоянно.

5. При планировании деятельности школы-интерната на предстоящий период предусмотреть необходимость продолжения работы, направленной на эффективное и качественное выполнение государственного задания.

Срок: постоянно.

6. Включить в план работы учреждения на год задачи и мероприятия по вопросам аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности.

Срок исполнения: до 01.09.2017.

7. Включать вопросы по аттестации педагогических работников для рассмотрения на педагогических советах и совещаниях при директоре с учетом поступающих дополнений и разъяснений по вопросам аттестации. Вести мониторинг по аттестации педагогических работников.

Срок: постоянно.

8. Оформить результаты аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального Порядка аттестации (заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении оплаты труда в связи с установлением квалификационных категорий).

Срок исполнения: до 01.09.2017, далее постоянно.

Начальник сектора специального образования отдела специального образования, опеки и попечительства

Корягина Н.Г.

Заведующий ЦПМПК Алтайского края

Быкова М.Б.

Старший инспектор сектора кадров отдела качества образования Министерства образования и науки Алтайского края

Шавкун Г.А.